

ALGEMENE VOORWAARDEN

1 Grondslag offertes

Offertes van EB zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. EB zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting" omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

–

2 Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die EB nodig heeft.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van EB betrokken (zullen) zijn.

–

3 Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn inbegrepen de voorbereidingskosten, reisen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.

Een tussentijdse verandering van het niveau van de kosten die EB noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.

In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

–

4 Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal EB dit de opdrachtgever zo spoedig

mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal EB de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

–

5 Annulering en of wijziging opdracht

Annulering van de getekende opdracht door Klant is alleen juridisch geldig indien dit geschiedt door middel van een aangetekende brief.

In geval de opdracht rechtsgeldig wordt geannuleerd door de klant, is de klant de kosten verschuldigd die EB heeft gemaakt tot het moment van annulering en de schade die EB lijdt ten gevolge van de annulering. Voor vooraf geplande langdurige trajecten geldt (langer dan 3 maanden):

- 50% van de raming als de annulering tussen de drie en zes weken voor de eerste dag van de opdracht plaatsvindt;
- 75% van de raming als de annulering tussen acht dagen en drie weken voor de eerste dag van de opdracht plaatsvindt;
- 100% van de raming als de annulering binnen acht dagen voor de eerste dag van de opdracht plaatsvindt.

Voor individuele coachingstrajecten geldt dat bij annulering binnen 24 uur van de afspraak 100% in rekening zal worden gebracht.

Indien er naar aanleiding van COVID-19-besmettingen of maatregelen een fysieke ontmoeting volgens de richtlijnen van de overheid niet mogelijk is, wordt de opdracht online uitgevoerd, tenzij in de offerte anders overeengekomen.

–

6 Betaling

Betaling De opdrachtgever betaalt facturen van EB binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling vindt plaats zonder verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

–

7 Vertrouwelijkheid

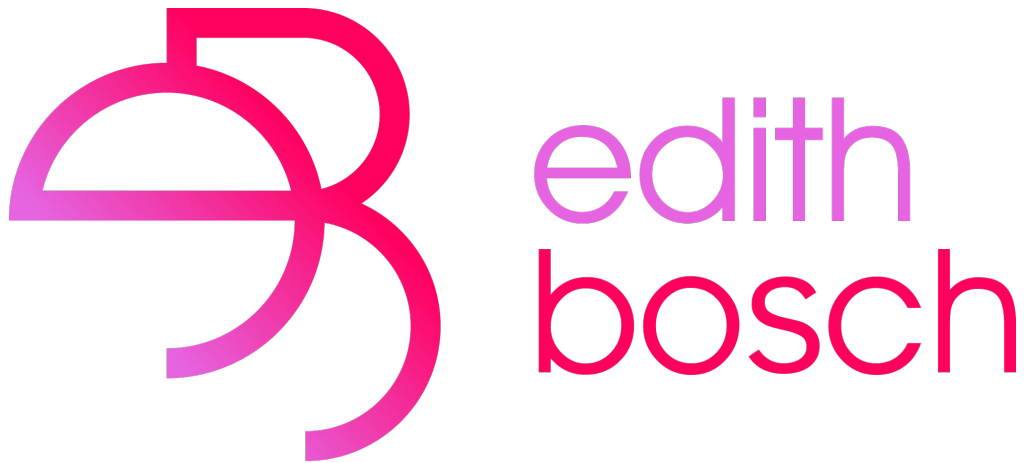
EB is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. EB zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van EB aan derden geen mededeling doen over de aanpak van EB.

–

8 Aansprakelijkheid

EB is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door EB van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Het gaat hier uitsluitend over schade welke door de klant onomstotelijk bewezen is dat deze te wijten is aan een omstandigheid of gebeurtenis waarvoor EB aansprakelijk kan worden gesteld. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat het bureau voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

*EB = Edith Bosch



www.edithbosch.nl